

ประกาศคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการอนุญาตให้จัดตั้ง

หน่วยตรวจสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการอนุญาตให้จัดตั้งหน่วยตรวจสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์ เพื่อส่งเสริมบทบาทของหน่วยตรวจสอบเอกชน อำนวยความสะดวกให้กับผู้เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติของสากล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๖ และมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติการประกอบกิจการโทรคมนาคม พ.ศ. ๒๕๔๔ อันเป็นพระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๓๕ มาตรา ๓๖ มาตรา ๔๑ มาตรา ๔๓ และมาตรา ๔๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยบัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย คณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติจึงประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการอนุญาตให้จัดตั้งหน่วยตรวจสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“เครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์” หมายความว่า เครื่องโทรคมนาคม อุปกรณ์ที่ใช้ในโครงข่ายโทรคมนาคม หรืออุปกรณ์ที่ใช้ในกิจการโทรคมนาคม ตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบกิจการโทรคมนาคม และเครื่องวิทยุคมนาคม หรืออุปกรณ์วิทยุคมนาคม ตามกฎหมายว่าด้วยวิทยุคมนาคม

“หน่วยตรวจสอบ” หมายความว่า หน่วยงานที่ทำหน้าที่ให้บริการด้านการทดสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์ ตามมาตรฐานทางเทคนิคหรือข้อกำหนดทางเทคนิคที่คณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติกำหนดไว้ ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่ได้รับใบอนุญาตจากคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

“ใบอนุญาต” หมายความว่า ใบอนุญาตให้จัดตั้งหน่วยตรวจสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์

“ผู้ตรวจสอบ” หมายความว่า บุคลากรของหน่วยตรวจสอบที่มีหน้าที่ควบคุมกิจกรรมการทดสอบ และบุคลากรของหน่วยตรวจสอบที่มีหน้าที่ดำเนินการทดสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์

“หน่วยรับรองระบบงาน” หมายความว่า หน่วยงานที่ทำหน้าที่ดำเนินการเพื่อให้การรับรองอย่างเป็นทางการว่า หน่วยตรวจสอบและรับรองมาตรฐานมีความสามารถในการให้บริการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานในกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งหรือหลายกิจกรรม ตามที่กำหนด

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

“เลขานุการ” หมายความว่า เลขานุการคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

หมวด ๑

หน่วยตรวจสอบ

ข้อ ๒ ผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งหน่วยตรวจสอบ มีหน้าที่ให้บริการด้านการทดสอบ (testing) เครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์ แก่ผู้ขอใช้บริการ ตามมาตรฐานทางเทคนิคหรือข้อกำหนดทางเทคนิคที่คณะกรรมการกำหนดไว้

สิทธิและหน้าที่ของผู้รับใบอนุญาตให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ ๓ หน่วยตรวจสอบที่ให้บริการด้านการทดสอบตามมาตรฐานของประเทศคู่ค้าอื่น ซึ่งไม่อยู่ภายใต้บังคับของประกาศคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เรื่อง การตรวจสอบและรับรองมาตรฐานของเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์ หากประสงค์จะขอรับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการให้เป็นหน่วยตรวจสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์ ภายใต้อความตกลงว่าด้วยการยอมรับซึ่งกันและกันด้านการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานของเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์ (Mutual Recognition Arrangement/Agreement on Conformity Assessment of Telecommunication Equipment: MRA) ภายใต้อกรอบความร่วมมือที่ประเทศไทยเข้าร่วมดำเนินการเป็นภาคีสมาชิก จะต้องได้รับใบอนุญาตตามประกาศนี้ และต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการแต่งตั้ง (Designation) หน่วยตรวจสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์ที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๔ หน่วยตรวจสอบให้มีสองประเภท ดังนี้

๔.๑ หน่วยตรวจสอบประเภทที่หนึ่ง ได้แก่ หน่วยตรวจสอบที่มีการดำเนินงานที่สอดคล้องตามข้อกำหนด ซึ่งอ้างอิงจากมาตรฐาน มอก. ๑๓๐๒๕-๒๕๔๘ (ส่วนที่ ๕ ของภาคผนวก ก) ในขอบข่ายการให้บริการทดสอบที่ยื่นขอรับใบอนุญาต

๔.๒ หน่วยตรวจสอบประเภทที่สอง ได้แก่

(๑) หน่วยตรวจสอบที่ได้รับการรับรองระบบงาน (accreditation) จากระบบการรับรองห้องปฏิบัติการทดสอบ (Thai Laboratory Accreditation Scheme: TLAS) ภายใต้สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ว่ามีความสามารถตามข้อกำหนดในมาตรฐาน มอก. ๑๗๐๒๕ - ๒๕๔๘ ในขอบข่ายการให้บริการทดสอบที่ยื่นขอรับใบอนุญาต

(๒) หน่วยตรวจสอบที่ได้รับการรับรองระบบงานจากหน่วยรับรองระบบงานที่มีอำนาจ (competent accreditation body) ของต่างประเทศ ซึ่งมีความตกลงภายใต้กรอบความร่วมมือที่ประเทศไทยเข้าร่วมดำเนินการเป็นภาคีสมาชิก ว่ามีความสามารถตามข้อกำหนดในมาตรฐาน ISO/IEC 17025: 2005 หรือมาตรฐานที่เทียบเท่า ในขอบข่ายการให้บริการทดสอบที่ยื่นขอรับใบอนุญาต

หมวด ๒ การขอรับใบอนุญาต

ข้อ ๕ ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังนี้

๕.๑ เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย และมีสถานที่ตั้งของห้องปฏิบัติการทดสอบอยู่ในประเทศไทย

๕.๒ มีห้องปฏิบัติการทดสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๔.๑ หรือ ๔.๒ ของประกาศนี้

๕.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๔ ไม่เคยถูกคณะกรรมการเพิกถอนใบอนุญาต เว้นแต่พ้นระยะเวลาหกเดือนแล้ว

๕.๕ มีผู้ตรวจสอบซึ่งมีคุณสมบัติและจำนวนตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

๕.๖ มีบุคลากรหลัก ซึ่งประกอบด้วย ผู้จัดการคุณภาพ ผู้จัดการวิชาการ และผู้ตรวจสอบที่มีความรู้ความเข้าใจในมาตรฐานทางเทคนิคหรือข้อกำหนดทางเทคนิคของเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์ ในขอบข่ายการให้บริการทดสอบที่ยื่นขอรับใบอนุญาต และในหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานของเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์ที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ข้อ ๖ คุณสมบัติและจำนวนของผู้ตรวจสอบ

๖.๑ ผู้ตรวจสอบที่มีหน้าที่ควบคุมกิจกรรมการทดสอบ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) มีประสบการณ์ในการทดสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์
ในขอบข่ายการให้บริการทดสอบที่ยื่นขอรับใบอนุญาต ไม่น้อยกว่าสองปี

(๒) ผ่านการฝึกอบรมและมีความรู้ความเข้าใจในระบบคุณภาพของหน่วย
ตรวจสอบ ตามมาตรฐาน มอก. ๑๙๐๒๕-๒๕๔๘ หรือมาตรฐานที่เทียบเท่า

๖.๒ ผู้ตรวจสอบที่มีหน้าที่ดำเนินการทดสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์
ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) มีความรู้ความเข้าใจ และความชำนาญทางเทคนิคในการทดสอบเครื่อง
โทรคมนาคมและอุปกรณ์ตามมาตรฐานทางเทคนิคหรือข้อกำหนดทางเทคนิคที่เกี่ยวข้อง ในขอบข่าย
การให้บริการทดสอบที่ยื่นขอรับใบอนุญาต

(๒) ผ่านการฝึกอบรมและมีความรู้ความเข้าใจในระบบคุณภาพของหน่วย
ตรวจสอบ ตามมาตรฐาน มอก. ๑๙๐๒๕-๒๕๔๘ หรือมาตรฐานที่เทียบเท่า

๖.๓ ผู้ตรวจสอบต้องไม่เคยดำเนินการ หรือร่วมดำเนินการทดสอบ หรือรายงาน
ผลการทดสอบโดยไม่สุจริต จนเป็นเหตุให้หน่วยตรวจสอบต้องถูกคณะกรรมการเพิกถอนใบอนุญาต
เพราะการกระทำความผิด

๖.๔ หน่วยตรวจสอบต้องมีจำนวนของผู้ตรวจสอบที่มีหน้าที่ควบคุมกิจกรรมการ
ทดสอบ และจำนวนของผู้ตรวจสอบที่มีหน้าที่ดำเนินการทดสอบ ในอัตราส่วนไม่น้อยกว่า ๑:๕

ข้อ ๗ เอกสารหลักฐานหรือข้อมูลที่เป็นต้องใช้ในการขอรับใบอนุญาต

ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องส่งเอกสารหลักฐานและข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา
ของคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้

๗.๑ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลและสำเนาหนังสือบริษัทสนธิ

๗.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจ
กระทำการผูกพันนิติบุคคล

๗.๓ หนังสือมอบอำนาจตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ ในกรณีที่มีการมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน

๗.๔ เอกสารหลักฐานแสดงถึงการดำเนินงานที่สอดคล้องตามข้อกำหนด ซึ่งอ้างอิง
จากมาตรฐาน มอก. ๑๙๐๒๕-๒๕๔๘ ในขอบข่ายการให้บริการทดสอบที่ขอรับใบอนุญาต ในกรณี
ของการขอรับใบอนุญาตเป็นหน่วยตรวจสอบประเภทที่หนึ่ง

๓.๕ สำเนาใบรับรองระบบงาน (Accreditation Certificate) จากหน่วยรับรองระบบงานที่มีอำนาจ ในขอบข่ายการให้บริการทดสอบที่ขอรับใบอนุญาต ในกรณีของการขอรับใบอนุญาตเป็นหน่วยตรวจสอบประเภทที่สอง

๓.๖ โครงสร้างองค์กรและอัตรากำลัง

๓.๗ เอกสารหลักฐานแสดงความรู้ความสามารถของบุคลากรหลัก ซึ่งประกอบด้วย ผู้จัดการคุณภาพ ผู้จัดการวิชาการ และผู้ตรวจสอบตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของมาตรฐาน มอก. ๑๓๐๒๕-๒๕๔๘ และตามที่คณะกรรมการกำหนดไว้ในประกาศนี้

๓.๘ แผนผังห้องปฏิบัติการทดสอบ

๓.๙ รายละเอียดขอบข่ายการให้บริการทดสอบที่ขอรับใบอนุญาต

๓.๑๐ รายละเอียดของวิธีการทดสอบ และเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ในการทดสอบ ในขอบข่ายการให้บริการทดสอบที่ขอรับใบอนุญาต

๓.๑๑ สำเนาคู่มือคุณภาพ รวมทั้งเอกสารขั้นตอนการดำเนินงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการทดสอบที่จำเป็น

๓.๑๒ ตัวอย่างรายงานผลการทดสอบ (Test Report)

๓.๑๓ รายละเอียดข้อมูลค่าบริการทดสอบ ในขอบข่ายการให้บริการทดสอบที่ขอรับใบอนุญาต

เอกสารประกอบคำขอรับใบอนุญาตต้องเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษซึ่งประทับตราสำคัญของผู้ยื่นขอ โดยเป็นเอกสารต้นฉบับหรือสำเนาก็ได้ ทั้งนี้ หากเอกสารใดเป็นสำเนา ต้องมีการรับรองความถูกต้องของสำเนาดังกล่าว และหากเอกสารใดเป็นภาษาอื่น ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องแปลเอกสารดังกล่าวเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ และจัดส่งเอกสารฉบับแปลพร้อมหนังสือรับรองการแปลเพิ่มเติมจากเอกสารต้นฉบับด้วย

หมวด ๓

วิธีการขอรับและออกใบอนุญาต และต่ออายุใบอนุญาต

ข้อ ๘ วิธีการขอรับใบอนุญาต

ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องดำเนินการดังนี้

๘.๑ ยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่คณะกรรมการกำหนดไว้ใน ภาคผนวก ก พร้อมทั้งระบุขอบข่ายการให้บริการทดสอบที่ประสงค์จะขอรับใบอนุญาตให้ชัดเจน

๘.๒ ยื่นแบบคำขอที่กรอกข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว พร้อมเอกสารหลักฐานหรือข้อมูลที่เป็นต้องใช้ในการอนุญาตตามข้อ ๗ ด้วยตนเอง ณ สำนักงานคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เลขที่ ๘๗ ถนนพหลโยธิน ซอย ๘ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

๘.๓ ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตต้องชำระค่าธรรมเนียมในการยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามอัตราที่คณะกรรมการกำหนดไว้แล้วเสร็จภายในวันที่ยื่นคำขอ

ข้อ ๘ ระยะเวลาและวิธีการพิจารณาในการออกใบอนุญาต

วิธีการพิจารณาในการออกใบอนุญาตให้ดำเนินการดังนี้

๘.๑ สำนักงานพิจารณาตรวจสอบแบบคำขอที่กรอกแล้ว และเอกสารหลักฐานที่เป็นต้องใช้ในการอนุญาตให้ถูกต้องและครบถ้วน

๘.๒ หากปรากฏเอกสารหลักฐานที่เป็นต้องใช้ในการประกอบการพิจารณาตามข้อ ๗ ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน หรือไม่เพียงพอ สำนักงานจะแจ้งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตจัดส่งเอกสารหลักฐานที่จำเป็นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาสิบห้าวัน และจะยังไม่พิจารณากลับกรอนำเสนอคณะกรรมการจนกว่าจะได้รับเอกสารหลักฐานที่จำเป็นเพียงพอต่อการพิจารณา

๘.๓ คณะกรรมการจะประชุมพิจารณาเรื่องดังกล่าว โดยให้สำนักงานพิจารณาแจ้งมติคณะกรรมการให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายในระยะเวลาไม่เกินสามสิบวัน

๘.๔ ในระหว่างการศึกษา คณะกรรมการอาจแจ้งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตจัดส่งข้อมูลหรือเอกสารอื่นที่เป็นต่อการพิจารณาเพิ่มเติมได้ หรือสั่งการให้มีการสำรวจหน่วยตรวจสอบ ณ สถานที่ตั้งห้องปฏิบัติการทดสอบ เพื่อตรวจประเมินความสามารถของผู้ขอรับใบอนุญาตได้ตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากกระบวนการตรวจประเมินความสามารถดังกล่าว

ในการตรวจประเมินความสามารถของหน่วยตรวจสอบข้างต้น ให้สำนักงานปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความสามารถหน่วยตรวจสอบ ตามที่กำหนดไว้ใน ภาคผนวก ข

๕.๕ หากคณะกรรมการพิจารณาอนุญาต สำนักงานจะมีหนังสือแจ้งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบ และให้ผู้ได้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตตามอัตราที่คณะกรรมการกำหนดและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ให้แล้วเสร็จภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง

รูปแบบใบอนุญาตให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ใน ภาคผนวก ค

ผู้ได้รับใบอนุญาตสามารถเลือกให้คณะกรรมการออกใบอนุญาตเป็นฉบับภาษาไทย หรือฉบับภาษาอังกฤษ แบบใดแบบหนึ่ง หรือทั้งสองแบบก็ได้

๕.๖ ให้สำนักงานเก็บบันทึกข้อมูลของหน่วยตรวจสอบที่ได้รับใบอนุญาต ในทะเบียนรายชื่อหน่วยตรวจสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์ และประกาศให้ทราบทั่วกันผ่านทาง web site ของสำนักงาน

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่หน่วยตรวจสอบประสงค์จะขอเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงขอบข่ายการให้บริการทดสอบ ภายหลังจากที่ได้รับใบอนุญาตแล้ว ให้ผู้รับใบอนุญาตยื่นแบบคำขอในส่วนที่ขออนุญาตเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ ให้นำความในข้อ ๘ และข้อ ๕ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๑ อายุของใบอนุญาต ให้เป็นไปดังนี้

๑๑.๑ ใบอนุญาตมีอายุสามปี นับแต่วันที่หน่วยตรวจสอบได้รับใบอนุญาตนั้นจากคณะกรรมการ

๑๑.๒ ใบอนุญาตสิ้นสุด ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ใบอนุญาตสิ้นอายุตามข้อ ๑๑.๑ และหน่วยตรวจสอบมิได้แสดงความจำนงต่ออายุใบอนุญาต ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการต่ออายุใบอนุญาตที่คณะกรรมการกำหนด

(๒) หน่วยตรวจสอบเลิกประกอบกิจการ หรือแจ้งขอยกเลิกใบอนุญาต

(๓) หน่วยตรวจสอบเป็นบุคคลล้มละลาย

๑๑.๓ ใบอนุญาตที่คณะกรรมการออกให้แทนใบอนุญาตฉบับเดิมเนื่องจากชำรุด สูญหาย เปลี่ยนแปลงชื่อหน่วยตรวจสอบ หรือได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการให้เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงขอบข่ายการให้บริการทดสอบ ให้มีอายุเท่ากับอายุใบอนุญาตฉบับเดิมที่เหลืออยู่

๑๑.๔ ในกรณีของการต่ออายุใบอนุญาต อายุใบอนุญาตฉบับใหม่ให้เริ่มนับถัดจากวันที่ใบอนุญาตฉบับเดิมสิ้นอายุ

ข้อ ๑๒ การขอต่ออายุใบอนุญาต

กรณีผู้รับใบอนุญาตประสงค์จะต่ออายุใบอนุญาต ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขดังนี้

๑๒.๑ ผู้รับใบอนุญาตจะต้องยื่นแบบคำขอต่ออายุใบอนุญาต ก่อนวันที่ใบอนุญาตสิ้นอายุไม่น้อยกว่าเก้าสิบวัน พร้อมส่งเอกสารหลักฐานหรือข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้ในการออกใบอนุญาตตามข้อ ๗

๑๒.๒ ในระหว่างการดำเนินการพิจารณาต่ออายุใบอนุญาต ให้ถือว่าผู้ยื่นคำขออยู่ในฐานะผู้รับใบอนุญาตจนกว่าจะได้รับแจ้งผลการพิจารณาจากสำนักงาน

๑๒.๓ ผู้ยื่นคำขอต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ใน หมวด ๒ ของประกาศนี้ ทั้งนี้ หน่วยตรวจสอบที่คณะกรรมการสั่งพักใช้ใบอนุญาต ไม่สามารถยื่นคำขอเพื่อต่ออายุใบอนุญาตในระหว่างที่ถูกพักใช้ใบอนุญาตได้

๑๒.๔ วิธีการพิจารณาในการต่ออายุใบอนุญาต ให้นำความในข้อ ๘ และข้อ ๙ มาใช้บังคับโดยอนุโลม แต่ทั้งนี้ คณะกรรมการจะต้องพิจารณาและแจ้งคำสั่งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่คณะกรรมการได้รับรายงานจากสำนักงาน

ข้อ ๑๓ ค่าธรรมเนียมในการยื่นคำขอรับใบอนุญาต ค่าธรรมเนียมในการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต ค่าธรรมเนียมในการยื่นคำขอเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงขอบข่ายการให้บริการทดสอบ และค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนดไว้ใน ภาคผนวก ง ทั้งนี้ ค่าธรรมเนียมดังกล่าวไม่สามารถเรียกคืนได้

หมวด ๔

ขอบเขตและเงื่อนไขการอนุญาต

ข้อ ๑๔ สิทธิและหน้าที่ของหน่วยตรวจสอบ

๑๔.๑ หน่วยตรวจสอบ มีหน้าที่ให้บริการด้านการทดสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เรื่อง การตรวจสอบและรับรองมาตรฐานของเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์ หรือตามที่มีการร้องขอจากบุคคลใดซึ่งมีความประสงค์จะให้มีการทดสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์ ในขอบข่ายการให้บริการทดสอบที่ได้รับอนุญาต

ผู้ให้บริการจากหน่วยตรวจสอบสามารถนำรายงานผลการทดสอบที่ออกโดยหน่วยตรวจสอบ มาใช้ประกอบการจดทะเบียนหรือการรับรองเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์แล้วแต่กรณี จากสำนักงานได้

๑๔.๒ หน่วยตรวจสอบมีสิทธิแสดงเครื่องหมาย หรืออ้างถึงการได้รับใบอนุญาตในขอบข่ายการให้บริการทดสอบที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ

๑๔.๓ หน่วยตรวจสอบประเภทที่สอง มีสิทธิยื่นขอรับการแต่งตั้งให้เป็นหน่วยตรวจสอบ ภายใต้ความตกลงว่าด้วยการยอมรับซึ่งกันและกันด้านการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานของเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์ (Mutual Recognition Arrangement/Agreement: MRA) ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๕ เงื่อนไขการอนุญาต

๑๕.๑ หน่วยตรวจสอบประเภทที่หนึ่ง ต้องคงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานที่สอดคล้องตามข้อกำหนด ซึ่งอ้างอิงจากมาตรฐาน มอก. ๑๗๐๒๕-๒๕๔๘ ในขอบข่ายการให้บริการทดสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์ที่ได้รับใบอนุญาต ตลอดระยะเวลาที่ได้รับใบอนุญาต

๑๕.๒ หน่วยตรวจสอบประเภทที่สอง ต้องคงไว้ซึ่งความสามารถและสถานภาพการได้รับการรับรองความสามารถจากหน่วยรับรองระบบงานที่มีอำนาจ ว่ามีความสามารถตามข้อกำหนดในมาตรฐาน ISO/IEC 17025 : 2005 หรือมาตรฐานที่เทียบเท่า ในขอบข่ายการให้บริการทดสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์ที่ได้รับใบอนุญาต ตลอดระยะเวลาที่ได้รับใบอนุญาต

๑๕.๓ หน่วยตรวจสอบต้องคงไว้ซึ่งมาตรฐานการปฏิบัติงานที่จำเป็นต่อการให้บริการทดสอบ ซึ่งรวมถึงความเป็นกลางและความซื่อตรงในการดำเนินการ และต้องรักษาไว้ซึ่งคุณสมบัติตามข้อ ๕ และข้อ ๖ ตลอดระยะเวลาที่ได้รับใบอนุญาต

๑๕.๔ หน่วยตรวจสอบต้องไม่เรียกเก็บค่าบริการทดสอบจากผู้ให้บริการเกินอัตราขั้นสูงที่คณะกรรมการกำหนด หรือไม่เกินอัตราค่าบริการทดสอบของหน่วยตรวจสอบนั้น คณะกรรมการให้ความเห็นชอบไว้แล้ว

หากหน่วยตรวจสอบประสงค์จะเปลี่ยนแปลงอัตราค่าบริการทดสอบที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการไว้แล้ว จะต้องแจ้งขอเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณะกรรมการ

และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อน จึงจะสามารถนำอัตราค่าบริการดังกล่าวไปดำเนินการได้

๑๕.๕ หน่วยตรวจสอบต้องแจ้งให้คณะกรรมการทราบเป็นลายลักษณ์อักษร โดยไม่ชักช้า ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) สถานภาพทางกฎหมาย และสถานภาพการได้รับรองความสามารถจากหน่วยรับรองระบบงานที่มีอำนาจ

(๒) การลดขอบข่ายการให้บริการทดสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์ที่ได้รับใบอนุญาต

(๓) การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับโครงสร้างองค์กร บุคลากรหลัก ผู้ตรวจสอบ และผู้มีอำนาจลงนาม รวมถึงการเปลี่ยนแปลงสถานที่ตั้งห้องปฏิบัติการทดสอบ และเครื่องมืออุปกรณ์อื่นที่จำเป็นและสำคัญ

(๔) การเปลี่ยนแปลงใด ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อการปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ซึ่งคณะกรรมการได้กำหนดไว้

๑๕.๖ หน่วยตรวจสอบต้องให้ความร่วมมือตามที่จำเป็นต่อสำนักงาน และต้องเผยแพร่ เก็บรักษา และส่งมอบเอกสารดังต่อไปนี้ เมื่อได้รับแจ้งจากสำนักงาน

(๑) บัญชีรายการเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์ที่ได้ดำเนินการทดสอบ ข้อมูลผลการทดสอบ รายงานผลการทดสอบ และเอกสารหรือข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการทดสอบ

(๒) เอกสารหลักฐานแสดงการเข้าร่วมกิจกรรมการทดสอบความชำนาญที่เหมาะสม

(๓) เอกสารหลักฐานแสดงถึงการดำเนินการอื่น ๆ ตามเงื่อนไขการอนุญาต

๑๕.๗ หน่วยตรวจสอบต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากกรณีดังต่อไปนี้

(๑) การตรวจประเมินความสามารถอันเกิดจากการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงขอบข่ายการให้บริการทดสอบ

(๒) การตรวจติดตามและประเมินผล หรือการเข้าร่วมกิจกรรมการทดสอบความชำนาญ

(๓) การตรวจสอบตามข้อร้องเรียนหรือการร้องขอจากบุคคลใดอันเกี่ยวกับ

หน่วยตรวจสอบ

(๔) ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการอนุญาต และเงื่อนไขการอนุญาต
ที่คณะกรรมการกำหนด

๑๕.๘ ในกรณีที่หน่วยตรวจสอบแสดงเครื่องหมาย หรืออ้างถึงการได้รับ
ใบอนุญาตในขอบข่ายการให้บริการทดสอบที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ เงื่อนไขการแสดง
เครื่องหมายหรืออ้างถึงการได้รับใบอนุญาตดังกล่าว ให้เป็นไปตามที่กำหนดใน ภาคผนวก จ

๑๕.๙ ในกรณีที่หน่วยตรวจสอบนำเสนอภาพการได้รับใบอนุญาตไปใช้โฆษณา
เผยแพร่ต่อบุคคลภายนอก ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) หน่วยตรวจสอบสามารถนำเสนอภาพการได้รับใบอนุญาตไปโฆษณา
เผยแพร่ เฉพาะในขอบข่ายการให้บริการทดสอบที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น

(๒) การโฆษณาเผยแพร่จะต้องไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิดว่า หน่วย
ตรวจสอบเป็นตัวแทนของคณะกรรมการหรือของสำนักงาน

(๓) การโฆษณาเผยแพร่จะต้องไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิดว่า สำนักงาน
ได้รับจดทะเบียนหรือรับรองเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์ที่ผ่านการทดสอบจากหน่วยตรวจสอบนั้น
จนกว่าผู้ใช้บริการหน่วยตรวจสอบหรือบุคคลอื่นใดจะได้้นำรายงานผลการทดสอบนั้นมาใช้
ประกอบการจดทะเบียนหรือรับรองเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์จากสำนักงาน

(๔) หน่วยตรวจสอบที่ถูกพักใช้ หรือเพิกถอนใบอนุญาต ไม่ว่าด้วยกรณีใด
ก็ตาม จะต้องระงับการโฆษณาเผยแพร่สถานภาพการได้รับใบอนุญาตทันที และต้องไม่กระทำการใด ๆ
ซึ่งนำไปสู่การเข้าใจผิดเกี่ยวกับสถานภาพการได้รับใบอนุญาต

๑๕.๑๐ หน่วยตรวจสอบต้องมีการรับผิดชอบต่อความเสียหาย หรือผลใด ๆ
ต่อผู้ใช้บริการของหน่วยตรวจสอบ อันเกิดจากการดำเนินการทดสอบของหน่วยตรวจสอบนั้น

หมวด ๕

หลักเกณฑ์การกำกับดูแล

ข้อ ๑๖ คณะกรรมการอาจกำหนดให้มีการตรวจติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
ของหน่วยตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งครั้งต่อปี หรือตามระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร รวมทั้ง

การตรวจติดตามในกรณีที่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการทดสอบในข้อบ่งชี้ที่ได้รับใบอนุญาต เพื่อให้หน่วยตรวจสอบคงไว้ซึ่งความสามารถในการให้บริการทดสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์ในข้อบ่งชี้ที่ได้รับใบอนุญาต

ในการตรวจติดตามและประเมินผล อาจตรวจประเมินระบบการบริหารงานหรือระบบคุณภาพของหน่วยตรวจสอบบางส่วนหรือทั้งหมดตามความเหมาะสม แต่ต้องมีการตรวจติดตามและประเมินผลการดำเนินงานครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดภายในระยะเวลาสามปี

ในการตรวจติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยตรวจสอบข้างต้น ให้สำนักงานนำหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความสามารถหน่วยตรวจสอบ ตามที่กำหนดไว้ในภาคผนวก ข มาปรับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการอาจกำหนดให้หน่วยตรวจสอบเข้าร่วมกิจกรรมการทดสอบความชำนาญ (proficiency testing) หรือกิจกรรมในลักษณะเดียวกัน ตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๔ การพักใช้ใบอนุญาต

หน่วยตรวจสอบอาจถูกคณะกรรมการพักใช้ใบอนุญาตตามระยะเวลาที่กำหนดได้ในกรณีดังต่อไปนี้

๑๔.๑ ไม่ให้บริการทดสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์ในข้อบ่งชี้ที่ได้รับใบอนุญาตโดยปราศจากเหตุผลอันสมควร

๑๔.๒ ไม่ดำเนินการทดสอบอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ ประมาทเลินเล่อ หรือให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ

๑๔.๓ ไม่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด และไม่สามารถแก้ไขปรับปรุงภายในระยะเวลาที่กำหนดได้

๑๔.๔ กรณีอื่น ๆ ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความสมควรให้พักใช้ใบอนุญาต

ข้อ ๑๕ การเพิกถอนใบอนุญาต

หน่วยตรวจสอบอาจถูกคณะกรรมการเพิกถอนใบอนุญาตได้ในกรณีดังต่อไปนี้

๑๕.๑ ขาดคุณสมบัติตามที่คณะกรรมการกำหนดไว้ในข้อ ๕

๑๕.๒ ดำเนินการทดสอบ หรือรายงานผลการทดสอบโดยไม่สุจริต

๑๕.๓ การดำเนินการทดสอบ หรือการรายงานผลการทดสอบเป็นไปโดยล่าช้า โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร จนเป็นเหตุให้ผู้ขอรับการตรวจสอบได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

๑๕.๔ ผู้ตรวจสอบมีคุณสมบัติหรือมีจำนวนไม่ครบตามที่คณะกรรมการกำหนดไว้ในข้อ ๖

ข้อ ๒๐ หลักเกณฑ์การพิจารณาพักใช้หรือเพิกถอนใบอนุญาต

๒๐.๑ ในกรณีที่ปรากฏว่าหน่วยตรวจสอบกระทำการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข หรือวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด หากการกระทำนั้นเป็นเหตุให้ต้องพักใช้หรือเพิกถอนใบอนุญาตให้เลขธิการมีคำสั่งเป็นหนังสือให้หน่วยตรวจสอบระงับการกระทำที่ฝ่าฝืนหรือแก้ไขปรับปรุง หรือปฏิบัติให้ถูกต้องหรือเหมาะสมภายในระยะเวลาที่กำหนดก่อน

๒๐.๒ กรณีหน่วยตรวจสอบยังเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้เลขธิการเสนอคณะกรรมการเพื่อมีคำสั่งพักใช้หรือเพิกถอนใบอนุญาตของหน่วยตรวจสอบแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ในระหว่างการดำเนินการพิจารณาพักใช้หรือเพิกถอนใบอนุญาต หน่วยตรวจสอบต้องระงับการให้บริการทดสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์ตามขอบข่ายการให้บริการทดสอบที่ได้รับใบอนุญาต จนกว่ากระบวนการพิจารณาของคณะกรรมการจะสิ้นสุดลง

๒๐.๓ กรณีที่คณะกรรมการมีคำสั่งให้พักใช้หรือเพิกถอนใบอนุญาตของหน่วยตรวจสอบ เลขธิการจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้หน่วยตรวจสอบทราบถึงคำสั่งนั้น

๒๐.๔ เมื่อหน่วยตรวจสอบที่ถูกพักใช้ใบอนุญาตสามารถแสดงให้เห็นได้ว่ามีความสามารถที่จะดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนดแล้ว สำนักงานจะดำเนินการจัดให้มีการตรวจสอบหรือตรวจประเมิน และจัดทำรายงานเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณายกเลิกคำสั่งพักใช้ใบอนุญาต

๒๐.๕ หน่วยตรวจสอบที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาต จะถูกถอนรายชื่อออกจากบัญชีรายชื่อหน่วยตรวจสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์

๒๐.๖ ในกรณีที่ผู้ใดได้รับความเสียหายจากการให้บริการทดสอบของหน่วยตรวจสอบที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาต ถ้าผู้นั้นมิได้ร่วมกระทำการด้วย ให้หน่วยตรวจสอบที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตมีหน้าที่ชดเชยความเสียหายที่ผู้นั้นได้รับด้วย

ข้อ ๒๑ กรณีที่คณะกรรมการพิจารณาไม่ออกใบอนุญาต ไม่ต่ออายุใบอนุญาต พักใช้หรือเพิกถอนใบอนุญาต ผู้ขอรับใบอนุญาตหรือหน่วยตรวจสอบ แล้วแต่กรณี มีสิทธิอุทธรณ์

ต่อคณะกรรมการเพื่อให้ทบทุนการพิจารณาภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง หรือถือว่าได้รับแจ้งคำสั่งไม่ออกใบอนุญาต ไม่ต่ออายุใบอนุญาต พักใช้หรือเพิกถอนใบอนุญาต ทั้งนี้ การอุทธรณ์ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

ในการพิจารณาอุทธรณ์ ให้คณะกรรมการพิจารณาทบทุนคำสั่งได้ ไม่ว่าจะเป็นปัญหาข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย หรือความเหมาะสม และแจ้งผู้อุทธรณ์โดยไม่ชักช้า แต่ต้องไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์ ถ้ามีเหตุจำเป็นไม่อาจพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้คณะกรรมการมีหนังสือแจ้งให้ผู้อุทธรณ์ทราบก่อนครบกำหนดเวลา ในการนี้ ให้ขยายระยะเวลาพิจารณาอุทธรณ์ออกไปได้ไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่ครบกำหนดเวลาดังกล่าว และคำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

ในระหว่างการอุทธรณ์ ผู้อุทธรณ์อาจร้องขอทุเลาการบังคับตามคำสั่งการอนุญาตการพักใช้หรือเพิกถอนใบอนุญาตต่อคณะกรรมการได้

ข้อ ๒๒ ในกรณีที่มีข้อโต้แย้งเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้เลขาธิการเสนอคณะกรรมการเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยชี้ขาดของคณะกรรมการให้เป็นที่สิ้นสุด

ข้อ ๒๓ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

พลเอก ชูชาติ พรหมพระสิทธิ์

ประธานกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ



สำนักงานคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

87 ถนนพหลโยธิน ซอย 8 เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทร. 0 2279 1759 โทรสาร 0 2271 3518 www.ntc.or.th

ภาคผนวก ก.

แบบคำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้ง
หน่วยตรวจสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์



**แบบคำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้ง
หน่วยตรวจสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์**

สำนักงานคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

87 ถนนพหลโยธิน ซอย 8 แขวงสามเสนใน
เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

โทร. 0 2279 1759 โทรสาร 0 2271 3518 เว็บไซต์: www.ntc.or.th



แบบคำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้ง
หน่วยตรวจสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์

การขอรับใบอนุญาต

ใบอนุญาตให้จัดตั้งหน่วยตรวจสอบประเภทที่หนึ่ง

☐ ขอรับใบอนุญาตใหม่

☐ ขออนุญาตเพิ่มเติมขอขยายการให้บริการทดสอบ [ใบอนุญาตเลขที่]

☐ ขอต่อยุใบอนุญาต [ใบอนุญาตเดิมเลขที่.....วันสิ้นอายุ.....]

ใบอนุญาตให้จัดตั้งหน่วยตรวจสอบประเภทที่สอง

☐ ขอรับใบอนุญาตใหม่

☐ ขออนุญาตเพิ่มเติมขอขยายการให้บริการทดสอบ [ใบอนุญาตเลขที่]

☐ ขอต่อยุใบอนุญาต [ใบอนุญาตเดิมเลขที่.....วันสิ้นอายุ.....]

ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ขอรับใบอนุญาต

1.1 ชื่อหน่วยตรวจสอบ

1.2 ที่อยู่

โทรศัพท์

โทรสาร

E-mail

1.3 ชื่อบุคคลที่สามารถติดต่อได้

ตำแหน่ง

โทรศัพท์

โทรสาร

E-mail

1.4 สถานที่ตั้งของห้องปฏิบัติการทดสอบ

โทรศัพท์

โทรสาร

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ให้ออกใบอนุญาตและขอขยายการให้บริการทดสอบที่ได้รับอนุญาตเป็น

☐ ฉบับภาษาไทย

☐ ฉบับภาษาอังกฤษ

☐ ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ



แบบคำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้ง
หน่วยตรวจสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์

ส่วนที่ 2 ขอบข่ายการให้บริการทดสอบที่ขอรับใบอนุญาต

(หากเนื้อหาไม่พอ ให้จัดทำเป็นเอกสารแนบท้ายแบบคำขอ)

ที่	ผลิตภัณฑ์ที่ทดสอบ	รายการที่ทดสอบ	มาตรฐาน/วิธีการทดสอบที่ใช้



แบบคำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้ง
หน่วยตรวจสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์

ส่วนที่ 3 เอกสารประกอบคำขอรับใบอนุญาต

- [] 3.1 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลและสำเนาหนังสือบริษัทมหาชน
- [] 3.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจกระทำการผูกพันนิติบุคคล
- [] 3.3 หนังสือมอบอำนาจตามกฎหมาย พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลและผู้รับมอบอำนาจ ในกรณีที่มีการมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน
- [] 3.4 เอกสารหลักฐานแสดงถึงการดำเนินงานที่สอดคล้องตามข้อกำหนด ซึ่งอ้างอิงจากมาตรฐาน มอก. 17025-2548 ในขอบข่ายการให้บริการทดสอบที่ขอรับใบอนุญาต ในกรณีของการขอรับใบอนุญาตเป็นหน่วยตรวจสอบประเภทที่หนึ่ง
- [] 3.5 สำเนาใบรับรองระบบงาน (Accreditation Certificate) จากหน่วยรับรองระบบงานที่มีอำนาจ ในขอบข่ายการให้บริการทดสอบที่ขอรับใบอนุญาต ในกรณีของการขอรับใบอนุญาตเป็นหน่วยตรวจสอบประเภทที่สอง
- [] 3.6 โครงสร้างองค์กรและอัตรากำลัง
- [] 3.7 เอกสารหลักฐานแสดงความรู้ความสามารถของบุคลากรหลัก ซึ่งประกอบด้วยผู้จัดการคุณภาพ ผู้จัดการวิชาการ เจ้าหน้าที่ผู้ทำการ และผู้ตรวจสอบ ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของมาตรฐาน มอก.17025-2548 หรือมาตรฐานที่เทียบเท่า และตามที่คณะกรรมการกำหนด
- [] 3.8 แผนผังห้องปฏิบัติการทดสอบ
- [] 3.9 รายละเอียดขอบข่ายการให้บริการทดสอบที่ขอรับใบอนุญาต (ส่วนที่ 2)
- [] 3.10 รายละเอียดของวิธีการทดสอบ และเครื่องมือที่ใช้ในการทดสอบ ในขอบข่ายการให้บริการทดสอบที่ขอรับใบอนุญาต
- [] 3.11 สำเนาคู่มือคุณภาพ รวมทั้งเอกสารขั้นตอนการดำเนินงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการทดสอบที่จำเป็น
- [] 3.12 ตัวอย่างรายงานผลการทดสอบ (Test Report)
- [] 3.13 รายละเอียดข้อมูลค่าบริการทดสอบ ในขอบข่ายการให้บริการทดสอบที่ขอรับใบอนุญาต
- [] 3.14 ใบอนุญาตและขอบข่ายการให้บริการทดสอบ ที่คณะกรรมการอนุญาตไว้เดิม

หมายเหตุ

1. สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องมีการรับรองสำเนาพร้อมประทับตราสำคัญของผู้ขอรับใบอนุญาต หากเอกสารใดเป็นภาษาอื่น ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องแปลเอกสารดังกล่าวเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ และจัดส่งเอกสารฉบับแปลพร้อมหนังสือรับรองการแปลเพิ่มเติมจากเอกสารต้นฉบับด้วย
2. ในกรณีที่ยื่นคำขออนุญาตเพิ่มเติมขอบข่ายการให้บริการทดสอบ หรือขอต่ออายุใบอนุญาต ไม่ต้องยื่นเอกสารตามข้อ 3.1 – 3.3



แบบคำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้ง
หน่วยตรวจสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์

ส่วนที่ 4 คำรับรองของผู้ขอรับใบอนุญาต

- 4.1 ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดทุกประการ และข้อมูลที่ปรากฏในแบบคำขอนี้ พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาขอรับใบอนุญาตถูกต้องครบถ้วนและเป็นความจริง
- 4.2 กรณีปรากฏในภายหลังว่าข้าพเจ้าขาดคุณสมบัติข้อหนึ่งข้อใด หรือทำเอกสารหลักฐานอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้คณะกรรมการเพิกถอนใบอนุญาตได้ทันที
- 4.3 ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจประกาศคณะกรรมการการโทรคมนาคมแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการอนุญาตให้จัดตั้งหน่วยตรวจสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์ทั้งหมดแล้ว และยินดีปฏิบัติตามโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ

()

ตำแหน่ง

วัน/เดือน/ปี

สำหรับเจ้าหน้าที่

คำขอ :

☐

เรียบร้อย

☐

ไม่เรียบร้อย

เอกสารครบถ้วนตามประกาศ :

☐

ครบถ้วน

☐

ไม่ครบถ้วน

หมายเหตุ :

วันที่รับคำขอ :

เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบคำขอ :



แบบคำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้ง
หน่วยตรวจสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์

ส่วนที่ 5 เอกสารแนบท้ายแบบคำขอ

(สำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งหน่วยตรวจสอบประเภทที่หนึ่ง)

คู่มือคุณภาพของห้องปฏิบัติการทดสอบ

รายการ	โปรดทำ เครื่องหมาย ✓	อ้างอิง ประกาศ สมอ.	อ้างอิง คู่มือคุณภาพ	หมายเหตุ
5.1 ระบบการดำเนินการของห้องปฏิบัติการเป็นแบบ ก. ห้องปฏิบัติการถาวร ข. ห้องปฏิบัติการนอกสถานที่ ค. ห้องปฏิบัติการชั่วคราว ง. ห้องปฏิบัติการเคลื่อนที่				
5.2 จัดให้มีบุคลากรและทรัพยากรที่จำเป็นและเพียงพอต่อการ ปฏิบัติงานทดสอบ		ก.1.1.1		
5.3 ในกรณีที่ห้องปฏิบัติการเป็นส่วนหนึ่งขององค์กรที่ดำเนิน กิจการอื่น นอกเหนือจากการทดสอบ ต้องกำหนดความ รับผิดชอบของบุคลากรสำคัญที่อาจมีส่วนเกี่ยวข้องหรือมี อิทธิพลต่อกิจการของห้องปฏิบัติการทดสอบให้ชัดเจน		ก.1.1.2		
5.4 มีการปกป้องข้อมูลทั้งหมดที่เป็นความลับและสิทธิต่าง ๆ ของ สำนักงานและผู้ขอใช้บริการ		ก.1.1.3		
5.5 มีสัดส่วนของผู้ควบคุมงานต่อผู้ปฏิบัติงานทดสอบตามที่ คณะกรรมการกำหนด		ก.1.1.4		
5.6 มีวิธีการดำเนินการในการทบทวนข้อตกลงเพื่อให้มั่นใจได้ว่า (ก) ข้อกำหนดต่าง ๆ รวมถึงวิธีการต่าง ๆ ที่ใช้ มีการระบุไว้ อย่างพอเพียง (ข) ห้องปฏิบัติการมีขีดความสามารถและทรัพยากรต่าง ๆ ตรงตามข้อกำหนด (ค) มีการเลือกวิธีทดสอบที่เหมาะสมและตรงตามที่ คณะกรรมการกำหนด		ก.1.2.1		
5.7 หากห้องปฏิบัติการมีความจำเป็นต้องแก้ไขเพิ่มเติมข้อตกลง หลังจากเริ่มงานไปแล้ว ต้องแจ้งให้สำนักงานพิจารณาและ ได้รับความยินยอมจากสำนักงานก่อนดำเนินการต่อไป		ก.1.2.2		
5.8 ห้องปฏิบัติการต้องจัดทำและเก็บรักษานบันทึกการทบทวน ข้อตกลง รวมถึงการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญของข้อตกลงที่ ได้รับการยินยอมของสำนักงานไว้เป็นหลักฐาน		ก.1.2.3		

* ประกาศสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๐



แบบคำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้ง
หน่วยตรวจสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์

รายการ	โปรดทำ เครื่องหมาย ✓	อ้างอิง ประกาศ สมอ.	อ้างอิง คู่มือคุณภาพ	หมายเหตุ
5.9 ห้องปฏิบัติการต้องมีการชี้แจง การรวบรวม การจัดทำดัชนี การเข้าถึงข้อมูล การเก็บเข้าแฟ้ม การเก็บรักษา และการดูแลรักษาข้อมูลดิบและผลการทดสอบ		ก.1.3.1		
5.10 บันทึกร่าง ๆ ทั้งหมด ต้องอ่านได้ง่ายและชัดเจน และต้องจัดเก็บและรักษาในลักษณะที่ค้นหาได้ง่ายในสถานที่และสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการเสียหาย หรือเสื่อมสภาพ และการสูญหาย และต้องมีการกำหนดระยะเวลาในการเก็บรักษารายงานต่าง ๆ ไว้ด้วย		ก.1.3.2		
5.11 บันทึกร่าง ๆ ทั้งหมดต้องได้รับการเก็บรักษาอย่างปลอดภัย และเป็นความลับ		ก.1.3.3		
5.12 ห้องปฏิบัติการต้องมีการป้องกันและสำรองบันทึกข้อมูลต่าง ๆ ที่จัดเก็บไว้ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และมีการป้องกันการเข้าถึงหรือการแก้ไขบันทึกต่าง ๆ เหล่านั้นโดยผู้ไม่มีอำนาจ		ก.1.3.4		
5.13 ห้องปฏิบัติการต้องมีการจัดการกับข้อโต้แย้งและข้อร้องเรียนที่ได้รับ โดยต้องระบุถึง (ก) การสืบสวนหาสาเหตุ (ข) การกำหนดมาตรการแก้ไขที่จำเป็นเพื่อกำจัดสาเหตุ (ค) การควบคุมเพื่อให้มั่นใจว่ามาตรการที่กำหนดขึ้นมาใช้มีประสิทธิภาพ		ก.1.4.1		
5.14 ห้องปฏิบัติการต้องแจ้งผลการจัดการกับข้อโต้แย้งและข้อร้องเรียนแก่ผู้โต้แย้ง/ผู้ร้องเรียนเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ		ก.1.4.2		
5.15 ห้องปฏิบัติการต้องจัดทำและเก็บรักษารายงานที่จัดการกับข้อโต้แย้งและข้อร้องเรียนไว้เป็นหลักฐาน		ก.1.4.3		
5.16 ผู้บริหารห้องปฏิบัติการต้องมั่นใจในความสามารถของบุคลากรที่ใช้เครื่องมือทดสอบ ที่ประเมินผล และที่ลงนามในรายงานผลการทดสอบ ในกรณีที่ใช้บุคลากรที่อยู่ในระหว่างการสอนงานต้องจัดให้มีการควบคุมงานตามความเหมาะสม เจ้าหน้าที่ทดสอบต้องมีคุณสมบัติพื้นฐานด้านการศึกษา การฝึกอบรม ประสบการณ์ และความชำนาญที่แสดงให้เห็นว่าเหมาะสมตามที่คณะกรรมการกำหนด		ก.2.1.1		
5.17 ผู้บริหารห้องปฏิบัติการต้องกำหนดเป้าหมายเกี่ยวกับการศึกษา การฝึกอบรม และความชำนาญของบุคลากรของห้องปฏิบัติการ		ก.2.1.2		
5.18 ห้องปฏิบัติการต้องใช้บุคลากรที่จ้างโดยห้องปฏิบัติการ หรือภายใต้สัญญาจ้างกับห้องปฏิบัติการ ในกรณีที่บุคลากรแบบทำสัญญาจ้างงาน และจ้างบุคลากรเพิ่มเติมด้านวิชาการ และบุคลากรช่วยงานสำคัญ ต้องมั่นใจว่าบุคลากรดังกล่าวได้รับการควบคุมงาน มีความสามารถ และปฏิบัติงานตามที่วางไว้		ก.2.1.3		



แบบคำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้ง
หน่วยตรวจสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์

รายการ	โปรดทำ เครื่องหมาย ✓	อ้างอิง ประกาศ สมอ.	อ้างอิง คู่มือคุณภาพ	หมายเหตุ
5.19 ผู้บริหารต้องมีการมอบหมายบุคลากรผู้ทำหน้าที่ทดสอบ ออกรายงานผลการทดสอบ และผู้ใช้เครื่องมือทดสอบ ห้องปฏิบัติการต้องเก็บบันทึกต่าง ๆ เกี่ยวกับการมอบหมาย หน้าที่ ความสามารถ การศึกษา คุณสมบัติตามวิชาชีพ การ ฝึกอบรม ความชำนาญ และประสบการณ์ของบุคลากร ทางด้านวิชาการทั้งหมด รวมถึงบุคลากรตามสัญญาการจ้าง ข้อมูลเหล่านี้ต้องมีไว้พร้อมใช้งาน และต้องรวมถึงวันเดือนปี ที่มีการมอบอำนาจหน้าที่ และ/หรือ ได้รับการยืนยัน ความสามารถ		ก.2.1.4		
5.20 สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในห้องปฏิบัติการ รวมถึง แหล่งพลังงาน ไฟฟ้าแสงสว่าง และภาวะแวดล้อมต้องอยู่ใน สภาพที่เอื้ออำนวยให้ทำการทดสอบได้อย่างถูกต้อง ห้องปฏิบัติการต้องมั่นใจว่า ภาวะแวดล้อมจะไม่ทำให้ผล การทดสอบใช้ไม่ได้ หรือเกิดความเสียหายต่อคุณภาพของ การทดสอบ		ก.2.2.1		
5.21 ห้องปฏิบัติการต้องมีการเฝ้าระวัง ควบคุม และบันทึกภาวะ แวดล้อมต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานหรือข้อกำหนด วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง หรือในกรณี ภาวะแวดล้อมนั้น มีผลต่ออิทธิพลต่อคุณภาพของ ผลการทดสอบ เป็นต้นว่า การรบกวนคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า ความชื้น แหล่งจ่ายกระแสไฟฟ้า อุณหภูมิ ต้องหยุดการทดสอบถ้าภาวะแวดล้อมทำให้ผลการทดสอบ เสียหาย		ก.2.2.2		
5.22 หากมีกิจกรรมที่เข้ากันไม่ได้ ต้องมีการแบ่งพื้นที่ข้างเคียง ออกจากกันอย่างมีประสิทธิภาพ ต้องมีมาตรการในการ ป้องกันการรบกวนซึ่งกันและกัน		ก.2.2.3		
5.23 ต้องมีการควบคุมการเข้าออกและการใช้พื้นที่ที่มีผลกระทบ ต่อคุณภาพของผลการทดสอบ ห้องปฏิบัติการต้องพิจารณา ขอบเขตการควบคุมตามภาวะแวดล้อมเฉพาะของการ ทดสอบนั้น ๆ		ก.2.2.4		
5.24 ต้องมีมาตรการเพื่อให้เกิดความมั่นใจในการดูแลรักษาความ สะอาดเป็นอย่างดีในห้องปฏิบัติการ		ก.2.2.5		



แบบคำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้ง
หน่วยตรวจสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์

รายการ	โปรดทำ เครื่องหมาย ✓	อ้างอิง ประกาศ สมอ.	อ้างอิง คู่มือคุณภาพ	หมายเหตุ
5.25 ห้องปฏิบัติการต้องใช้วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานที่เหมาะสมสำหรับการทดสอบทั้งหมดที่อยู่ในขอบข่ายของการทดสอบ วิธีการเหล่านี้รวมถึงการจัดการตัวอย่าง การขนย้าย การเก็บรักษา และการเตรียมตัวอย่างทดสอบ รวมถึงเทคนิคต่าง ๆ ทางสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลการทดสอบ ห้องปฏิบัติการต้องใช้วิธีทดสอบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานทางเทคนิคของคณะกรรมการ และต้องดูแลให้ทันสมัยอยู่เสมอ และต้องจัดมีไว้ให้พร้อมสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ทำการทดสอบ โดยในกรณีที่ไม่ใช้วิธีทดสอบตามที่คณะกรรมการกำหนด ต้องทำความเข้าใจกับสำนักงานก่อน		ก.2.3.1		
5.26 การควบคุมข้อมูล (ก) การคำนวณและการถ่ายโอนข้อมูลต้องมีการตรวจสอบอย่างเหมาะสมในลักษณะที่เป็นระบบ (ข) เมื่อใช้คอมพิวเตอร์หรือเครื่องมืออัตโนมัติในการรวบรวมข้อมูล ประมวลผล บันทึก รายงาน เก็บรักษา หรือเรียกกลับมาใช้ข้อมูลการทดสอบ ห้องปฏิบัติต้องมั่นใจว่าคอมพิวเตอร์และเครื่องมืออัตโนมัติต่าง ๆ ต้องได้รับการบำรุงรักษาเพื่อให้มั่นใจว่าทำหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง และได้รับการจัดให้อยู่ในภาวะแวดล้อมและสภาวะการทำงานที่จำเป็นต่อการรักษาไว้ซึ่งความสมบูรณ์ของข้อมูลการทดสอบ		ก.2.3.2		
5.27 ต้องจัดให้มีเครื่องมือทดสอบที่มีความสามารถทดสอบตามมาตรฐานทางเทคนิคของคณะกรรมการ รวมถึงการเตรียมตัวอย่าง การประมวลผล และการวิเคราะห์ข้อมูล ในกรณีที่จำเป็นต้องใช้เครื่องมือที่อยู่นอกเหนือการควบคุม ต้องมั่นใจว่าเครื่องมือนี้เป็นไปตามข้อกำหนดนี้		ก.2.4.1		
5.28 เครื่องมือและซอฟต์แวร์ของเครื่องมือทดสอบต้องให้มีค่าความแม่นยำตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานทางเทคนิค (ถ้ามี) และต้องจัดทำโปรแกรมการสอบเทียบเครื่องมือทดสอบสำหรับค่าหลักที่สำคัญ ก่อนนำไปใช้งาน		ก.2.4.2		
5.29 ต้องใช้เครื่องมือโดยบุคลากรที่ได้รับมอบหมาย คู่มือการใช้งานและคู่มือการบำรุงรักษาเครื่องมือที่ทันสมัย ต้องมีพร้อมใช้งานโดยบุคลากรที่เหมาะสมของห้องปฏิบัติการ		ก.2.4.3		
5.30 ต้องชี้แจงเฉพาะเครื่องมือและซอฟต์แวร์ของเครื่องมือทดสอบที่มีความสำคัญต่อผลการทดสอบ (ถ้าทำได้)		ก.2.4.4		



แบบคำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้ง
หน่วยตรวจสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์

รายการ	โปรดทำ เครื่องหมาย ✓	อ้างอิง ประกาศ สมอ.	อ้างอิง คู่มือคุณภาพ	หมายเหตุ
5.31 ต้องมีการเก็บรักษาสัญญาเกี่ยวกับเครื่องมือทดสอบแต่ละเครื่อง และซอฟต์แวร์ของเครื่องมือที่มีความสำคัญต่อการดำเนินการทดสอบ บันทึกต่าง ๆ อย่างน้อยต้องประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ การชี้แจงเฉพาะของเครื่องมือและซอฟต์แวร์เครื่องมือ ชื่อผู้ผลิต ชนิดของเครื่องมือ และหมายเลขเครื่องมือ หรือการชี้แจงเฉพาะอื่น ๆ บันทึกการตรวจสอบว่าเครื่องมือเป็นไปตามข้อกำหนดรายการ สถานที่ตั้งหรือใช้งานปัจจุบัน คำแนะนำของผู้ผลิต (ถ้ามี) หรืออ้างอิงถึงที่เก็บเอกสารดังกล่าว วันเดือนปี ผลการสอบเทียบ และสำเนารายงานผลและใบรับรองการสอบเทียบทั้งหมด การปรับแต่ง เกณฑ์ยอมรับ และวันเดือนปีที่กำหนดการสอบเทียบครั้งต่อไป แผนการบำรุงรักษาตามความเหมาะสม และการบำรุงรักษาที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน ความชำรุดเสียหายใด ๆ ความบกพร่อง การดัดแปลง หรือการซ่อมแซมใด ๆ ที่กระทำต่อเครื่องมือ		ก.2.4.5		
5.32 ต้องมีการจัดการที่ปลอดภัย เพื่อให้มั่นใจว่าเครื่องมือทำงานได้อย่างเหมาะสม ถูกต้อง และป้องกันการเสียหายหรือเสื่อมสภาพ		ก.2.4.6		
5.33 เครื่องมือที่ใช้งานเกินกำลัง หรือใช้งานผิดวิธี ให้ผลที่น่าสงสัย หรือแสดงผลให้เห็นว่าบกพร่อง หรือออกนอกขีดจำกัดที่กำหนด ต้องนำออกจากการใช้งาน เครื่องมือนั้นต้องมีการแยกออกต่างหากเพื่อป้องกันการนำไปใช้งาน หรือต้องมีป้ายหรือทำเครื่องหมายให้เห็นชัดเจนว่า ห้ามใช้งานจนกว่าจะได้รับการซ่อมแซมและแสดงผลการสอบเทียบหรือตรวจสอบแล้วว่าสามารถใช้ได้ถูกต้อง		ก.2.4.7		
5.34 เครื่องมือทั้งหมดที่อยู่ภายใต้การควบคุมของห้องปฏิบัติการที่ต้องสอบเทียบ ต้องติดป้าย แสดงรหัส หรือการบ่งชี้ตัวอย่างอื่น เพื่อแสดงสถานะการสอบเทียบ รวมทั้งวันเดือนปีที่ได้รับการสอบเทียบครั้งล่าสุด		ก.2.4.8		
5.35 ในกรณีที่ไม่จำเป็นต้องตรวจสอบเครื่องมือระหว่างใช้งาน (intermediate checks) เพื่อให้มั่นใจในสถานะการสอบเทียบของเครื่องมือ การตรวจสอบเหล่านี้ต้องดำเนินการตามที่กำหนดไว้		ก.2.4.9		



แบบคำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้ง
หน่วยตรวจสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์

รายการ	โปรดทำ เครื่องหมาย ✓	อ้างอิง ประกาศ สมอ.	อ้างอิง คู่มือคุณภาพ	หมายเหตุ
5.36 ต้องมีวิธีการในการขนส่ง การรับ การจัดการ การป้องกัน การเก็บรักษา การจัดเก็บตัวอย่างทดสอบตามระยะเวลาที่กำหนด รวมถึงการจัดการให้มีสิ่งจำเป็นทั้งหมดในการรักษาความสมบูรณ์ของตัวอย่างทดสอบ		ก.2.5.1		
5.37 ต้องมีการชี้บ่งตัวอย่างทดสอบ การชี้บ่งต้องคงอยู่ตลอดอายุของตัวอย่างในห้องปฏิบัติการ		ก.2.5.2		
5.38 ในการรับตัวอย่างทดสอบ ต้องบันทึกความผิดปกติใด ๆ ในกรณีที่มีข้อสงสัยให้สอบถามสำนักงาน เพื่อรับคำแนะนำเพิ่มเติมก่อนดำเนินการทดสอบต่อไป		ก.2.5.3		
5.39 ต้องมีการควบคุมคุณภาพเพื่อเฝ้าระวังความใช้ได้ของการทดสอบ ข้อมูลที่ได้ต้องได้รับการบันทึกไว้ในลักษณะที่สามารถตรวจสอบแนวโน้มต่าง ๆ ได้ และต้องใช้วิธีทางสถิติในการทบทวนผลต่าง ๆ (ถ้าทำได้) การเฝ้าระวังนี้ต้องมีการวางแผนและทบทวน และอาจรวมถึงวิธีดังต่อไปนี้ หรือวิธีอื่นที่เหมาะสม การเข้าร่วมในการเปรียบเทียบผลระหว่างห้องปฏิบัติการ หรือโปรแกรมการทดสอบความชำนาญ การทดสอบซ้ำโดยวิธีการเดิมหรือต่างวิธี การทดสอบซ้ำอีกโดยตัวอย่างที่เก็บไว้ การหาสหสัมพันธ์ของผลที่ได้สำหรับลักษณะที่แตกต่างกันของตัวอย่าง		ก.2.6.1		
5.40 ต้องมีการวิเคราะห์ข้อมูลผลการควบคุมคุณภาพ เมื่อพบว่าอยู่นอกเกณฑ์ควบคุมที่กำหนดไว้ จะต้องดำเนินการตามแผนที่วางไว้ เพื่อแก้ไขปัญหาและป้องกันไม่ให้เกิดการรายงานผลการทดสอบที่ไม่ถูกต้อง		ก.2.6.2		



แบบคำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้ง
หน่วยตรวจสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์

รายการ	โปรดทำ เครื่องหมาย ✓	อ้างอิง ประกาศ สมอ.	อ้างอิง คู่มือคุณภาพ	หมายเหตุ
5.41 รายงานผลการทดสอบ อย่างน้อยต้องประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้ ชื่อผลิตภัณฑ์ หมายเลขมาตรฐานทางเทคนิคของ กทช. หมายเลขตัวอย่างที่ทำการทดสอบ ชื่อและที่อยู่ของห้องปฏิบัติการ หมายเลขรายงานผลการทดสอบ และมีการชี้แจงแต่ละหน้าเพื่อให้มั่นใจว่าหน้านั้นเป็นส่วนหนึ่งของรายงานผลการทดสอบ และมีการชี้แจงอย่างชัดเจนถึงการสิ้นสุดรายงานผลการทดสอบ รายละเอียด สภาพ และการชี้แจงตัวอย่างที่ทำการทดสอบ วันเดือนปีที่รับตัวอย่าง และวันเดือนปีที่ทดสอบ ผลการทดสอบ ชื่อตำแหน่ง และลายมือชื่อของผู้ทดสอบ ผู้ทบทวนผล หรือการชี้แจงอื่นที่เทียบเท่าของบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่ในการออกรายงานผลการทดสอบ ข้อความที่ระบุว่า รายงานนี้มีผลเฉพาะกับตัวอย่างที่นำมาทดสอบ		ก.2.7.1		
5.42 การแก้ไขข้อความในรายงานผลการทดสอบที่ออกไปแล้ว ต้องทำโดยเอกสารเพิ่มเติมเท่านั้น หรือโดยการถ่ายโอนข้อมูล ซึ่งต้องมีข้อความ “รายงานเพิ่มเติมของรายงานผลการทดสอบ หมายเลข” หรือข้อความอื่นที่เทียบเท่าอยู่ด้วย การแก้ไขดังกล่าวต้องเป็นไปตามข้อกำหนดนี้ ในกรณีที่จำเป็นต้องออกรายงานผลการทดสอบฉบับที่สมบูรณ์ใหม่ ต้องชี้แจงเฉพาะและต้องมีการอ้างอิงถึงเอกสารต้นฉบับเดิมที่ออกแทนด้วย		ก.2.7.2		



แบบคำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้ง
หน่วยตรวจสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์

ส่วนที่ 6 เอกสารแนบท้ายแบบคำขอ

(สำหรับผู้ขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งหน่วยตรวจสอบประเภทที่สอง)

คู่มือคุณภาพของห้องปฏิบัติการทดสอบตามข้อกำหนดในมาตรฐาน มอก.17025-2548
หรือมาตรฐานที่เทียบเท่า

รายการ	โปรดทำ เครื่องหมาย ✓	อ้างอิง มอก. 17025-2548 หรือเทียบเท่า	อ้างอิง คู่มือคุณภาพ	หมายเหตุ
6.1 ระบบการดำเนินการของห้องปฏิบัติการเป็นแบบ ก. ห้องปฏิบัติการถาวร ข. ห้องปฏิบัติการนอกสถานที่ ค. ห้องปฏิบัติการชั่วคราว ง. ห้องปฏิบัติการเคลื่อนที่		4.1.3		
6.2 มีการระบุความรับผิดชอบของตำแหน่งสำคัญในองค์กรที่มี ความเกี่ยวข้อง/กระทบต่อกิจกรรมการทดสอบของ ห้องปฏิบัติการในกรณีที่ห้องปฏิบัติการเป็นส่วนหนึ่งของ องค์กรที่มีกิจกรรมอื่นนอกเหนือจากการทดสอบ		4.1.4		
6.3 มีบุคลากรทั้งด้านบริหารและวิชาการพร้อมอำนาจหน้าที่ และทรัพยากรที่จำเป็น		4.1.5 (a)		
6.4 มีการจัดการเพื่อให้แน่ใจว่าการบริหารงานและบุคลากรมี ความเป็นอิสระจากการค้าด้านการเงิน หรือความกดดัน อื่น (ทั้งภายในและภายนอก) ซึ่งอาจจะมีผลกระทบต่อ คุณภาพของงาน		4.1.5 (b)		
6.5 มีนโยบาย และขั้นตอนการดำเนินการในการป้องกันและ รักษาความลับของข้อมูลลูกค้า และสิทธิของผู้ใช้บริการ รวมทั้งข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์และการส่งผ่านผลการ ทดสอบ		4.1.5 (c)		
6.6 มีนโยบายและขั้นตอนการดำเนินการในการหลีกเลี่ยง ความเกี่ยวข้องใดๆ ในกิจกรรมที่เสี่ยงต่อความเชื่อถือใน ด้านความสามารถ ความเป็นกลาง การตัดสินใจ หรือการ ดำเนินการด้วยความซื่อสัตย์ต่อวิชาชีพ		4.1.5 (d)		
6.7 มีแผนภูมิแสดงการจัดองค์กร โครงสร้างการบริหารของ ห้องปฏิบัติการ และตำแหน่งของห้องปฏิบัติการในองค์กร ใหญ่ ตลอดจนความสัมพันธ์ระหว่างระบบคุณภาพกับการ บริหาร การดำเนินการทางวิชาการ และการบริการของหน่วย สนับสนุน		4.1.5 (e)		
6.8 ระบุอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และความสัมพันธ์ ระหว่างกันของทุกตำแหน่งที่บริหาร ปฏิบัติ หรือทวนสอบงาน ที่มีผลต่อคุณภาพของการทดสอบ		4.1.5 (f)		
6.9 จัดให้มีการควบคุมงานที่เพียงพอ		4.1.5 (g)		
6.10 มีผู้บริหารด้านวิชาการ ที่มีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงาน ด้านวิชาการทั้งหมดและการจัดหาทรัพยากรที่จำเป็น		4.1.5 (h)		



แบบคำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้ง
หน่วยตรวจสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์

รายการ	โปรดทำ เครื่องหมาย ✓	อ้างอิง มอก. 17025-2548 หรือเทียบเท่า	อ้างอิง คู่มือคุณภาพ	หมายเหตุ
6.11 ระบบจัดการด้านคุณภาพ ที่มีหน้าที่รับผิดชอบระบบ คุณภาพและการนำระบบคุณภาพไปใช้ปฏิบัติ ที่ สามารถติดต่อกับผู้บริหารระดับสูงที่มีอำนาจตัดสินใจ ในนโยบายหรือทรัพยากรของห้องปฏิบัติการ		4.1.5 (i)		
6.12 ระบบปฏิบัติงานแทนตำแหน่งสำคัญ		4.1.5 (j)		
6.13 ระบบนโยบายและการดำเนินการให้มั่นใจว่าบุคลากรของ ห้องปฏิบัติการตระหนักถึงความเกี่ยวข้องและความสำคัญ ของกิจกรรมของเขา และการมีส่วนร่วมเพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์ของระบบบริหารงาน		4.1.5 (k)		
6.14 ระบบนโยบายและการดำเนินการให้มั่นใจว่าผู้บริหารระดับสูง มีการกำหนดกระบวนการสื่อสารที่เหมาะสมภายใน ห้องปฏิบัติการเกี่ยวกับความมีประสิทธิภาพของระบบการ บริหารงาน		4.1.6		
6.15 ระบบนโยบายเกี่ยวกับการจัดทำ นำไปใช้ และรักษาระบบการ บริหารงานที่เหมาะสมกับขอบข่าย รวมทั้งจัดทำเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง		4.2.1		
6.16 มีการกำหนดถ้อยแถลงนโยบายคุณภาพที่ประกาศโดย ผู้บริหารระดับสูง รวมทั้งวัตถุประสงค์โดยรวม		4.2.2		
6.17 ผู้บริหารระดับสูงจัดให้มีหลักฐานของความมุ่งมั่นที่จะพัฒนา ไปใช้ซึ่งระบบการบริหารงาน และปรับปรุงความมี ประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง		4.2.3		
6.18 ผู้บริหารระดับสูงสื่อสารให้องค์กรทราบถึงความสำคัญของ ความเป็นไปตามข้อกำหนดของลูกค้า เช่นเดียวกับการ คำนึงถึงกฎหมายและกฎระเบียบ		4.2.4		
6.19 แสดงโครงสร้างของเอกสารระบบคุณภาพ รวมถึงการ เชื่อมโยงระหว่างคู่มือคุณภาพ กับขั้นตอนการดำเนินการ		4.2.5		
6.20 ระบบบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้จัดการ วิชาการและผู้จัดการคุณภาพ		4.2.6		
6.21 ระบบนโยบายและการดำเนินการให้มั่นใจว่าเมื่อมีการ เปลี่ยนแปลงระบบการบริหารงานซึ่งได้มีการวางแผนและได้ นำไปใช้ปฏิบัติแล้ว ผู้บริหารระดับสูงมั่นใจว่ายังคงไว้ซึ่ง ความสมบูรณ์ของระบบการบริหารงานไว้ได้		4.2.7		
6.22 ระบบนโยบายและขั้นตอนการดำเนินการในการควบคุม เอกสารในระบบคุณภาพทั้งหมด		4.3		
6.23 ระบบนโยบายและขั้นตอนการดำเนินการในการทบทวน คำขอ ข้อเสนอการประมูล และข้อตกลง/ข้อสัญญา		4.4		
6.24 ระบบนโยบายและขั้นตอนการดำเนินการจ้างเหมาช่วง (กรณีที่มีกิจกรรมจ้างเหมาช่วง)		4.5		



แบบคำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้ง
หน่วยตรวจสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์

รายการ	โปรดทำ เครื่องหมาย ✓	อ้างอิง มอก. 17025-2548 หรือเทียบเท่า	อ้างอิง คู่มือคุณภาพ	หมายเหตุ
6.25 ระบุนโยบายและขั้นตอนการดำเนินการในการคัดเลือก และจัดซื้อสินค้า และบริการที่ใช้ รวมทั้งการจัดซื้อ ตรวจสอบ และจัดเก็บวัสดุสิ้นเปลือง		4.6		
6.26 ระบุนโยบายและขั้นตอนการดำเนินการในการให้บริการ ลูกค้า		4.7		
6.27 ระบุนโยบายและขั้นตอนการดำเนินการในการจัดการกับ ข้อร้องเรียน		4.8		
6.28 ระบุนโยบายและขั้นตอนการดำเนินการเมื่อพบว่างาน ทดสอบ หรือผลทดสอบไม่เป็นไปตามขั้นตอนการ ดำเนินการของตนเอง หรือไม่ปฏิบัติตามความต้องการของ ลูกค้า		4.9		
6.29 ระบุนโยบายในเรื่องการปรับปรุง		4.10		
6.30 ระบุนโยบายและขั้นตอนการดำเนินการในการปฏิบัติการ แก้ไข		4.11		
6.31 ระบุนโยบายและขั้นตอนการดำเนินการในการปฏิบัติการ ป้องกัน		4.12		
6.32 ระบุนโยบายและขั้นตอนการดำเนินการเพื่อการชี้แจง รวบรวม ทำดัชนี การเข้าถึงข้อมูล การจัดเรียง การเก็บ รักษา การดูแล และการทำลายบันทึกคุณภาพ และ บันทึกวิชาการต่าง ๆ		4.13		
6.33 ระบุนโยบายและขั้นตอนการดำเนินการตรวจติดตาม คุณภาพภายใน		4.14		
6.34 ระบุนโยบายและขั้นตอนการดำเนินการทบทวนของ ฝ่ายบริหาร		4.15		
6.35 ระบุนโยบายและขั้นตอนการดำเนินการในการระบุความ ต้องการฝึกอบรม		5.2		
6.36 ระบุนโยบายเกี่ยวกับการจัดการสถานที่และภาวะแวดล้อม		5.3		
6.37 ระบุนโยบายและขั้นตอนการดำเนินการสำหรับการทดสอบ ในขอบข่ายที่ขออนุญาต		5.4		
6.38 มีเอกสารคำแนะนำการใช้เครื่องมือที่เกี่ยวข้อง		5.4.1		
6.39 ระบุนโยบายและขั้นตอนการดำเนินการในการพิสูจน์ ความใช้ได้ของวิธีการทดสอบ (กรณีใช้วิธีการทดสอบที่ ไม่เป็นมาตรฐาน)		5.4.5		
6.40 ระบุนโยบายและขั้นตอนการดำเนินการในการประมาณ ค่าความไม่แน่นอนของการวัด		5.4.6		
6.41 ระบุนโยบายและการจัดการเกี่ยวกับการตรวจสอบการ ถ่ายโอนข้อมูล		5.4.7.1		



แบบคำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้ง
หน่วยตรวจสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์

รายการ	โปรดทำ เครื่องหมาย ✓	อ้างอิง มอก. 17025-2548 หรือเทียบเท่า	อ้างอิง คู่มือคุณภาพ	หมายเหตุ
6.42 ระเบียบนโยบายเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ หรือเครื่องมือ อัตโนมัติเมื่อมีการใช้เครื่องมือดังกล่าวในการประมวลผล บันทึก รายงาน เก็บรักษา หรือดึงข้อมูลทดสอบมาใช้ และมี ขั้นตอนการดำเนินการในการป้องกันข้อมูลให้ถูกต้อง และ เป็นความลับ		5.4.7.2		
6.43 ระเบียบนโยบายและขั้นตอนการดำเนินการในการควบคุม เครื่องมือ		5.5		
6.44 ระเบียบนโยบายและขั้นตอนการดำเนินการสำหรับการ จัดการที่ปลอดภัย การเคลื่อนย้าย การเก็บ การใช้และการ บำรุงรักษาเครื่องมือ		5.5.6		
6.45 ระเบียบนโยบายและขั้นตอนการดำเนินการในการตรวจสอบ ระหว่างใช้งานของเครื่องมือ		5.5.10		
6.46 ระเบียบนโยบายและขั้นตอนการดำเนินการเพื่อความมั่นใจ ว่าสำเนา เช่น ในคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ได้มีการทำให้ ทันสมัยอย่างถูกต้อง ในกรณีที่เกิดค่า correction factors จากการสอบเทียบ		5.5.11		
6.47 ระเบียบนโยบายและขั้นตอนการดำเนินการสอบกลับได้ของการ วัด		5.6		
6.48 ระเบียบนโยบายและขั้นตอนการดำเนินการสอบเทียบเครื่องมือ วัดและมาตรฐานอ้างอิง (ถ้ามี)		5.6.1 5.6.3		
6.49 ระเบียบนโยบายและขั้นตอนการดำเนินการในการตรวจสอบ ระหว่างใช้งานของมาตรฐานอ้างอิง (ถ้ามี)		5.6.3.3		
6.50 ระเบียบนโยบายและขั้นตอนการดำเนินการสำหรับการจัดการที่ ปลอดภัย การขนส่ง การเก็บ และการใช้มาตรฐานอ้างอิง และวัสดุอ้างอิง (ถ้ามี)		5.6.3.4		
6.51 ระเบียบนโยบายและขั้นตอนการดำเนินการสำหรับการชัก ตัวอย่าง (ถ้ามี)		5.7		
6.52 ระเบียบนโยบายและขั้นตอนการดำเนินการในการขนส่ง การรับ การจัดการ การป้องกัน การเก็บรักษา และ/หรือการทำลาย ตัวอย่างทดสอบ		5.8 5.8.1		
6.53 ระเบียบนโยบายและขั้นตอนการดำเนินการเพื่อป้องกันการ เสื่อมสภาพ การสูญหาย และการเสียหายที่จะเกิดกับ ตัวอย่าง		5.8.4		
6.54 ระเบียบนโยบายและขั้นตอนการดำเนินการประกันคุณภาพ ผลการทดสอบ		5.9		
6.55 ระเบียบนโยบายและขั้นตอนการดำเนินการรายงานผล		5.10		



สำนักงานคณะกรรมการการพัฒนามาตรฐานแห่งชาติ

87 ถนนพหลโยธิน ซอย 8 เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทร. 0 2279 1759 โทรสาร 0 2271 3518 www.ntc.or.th

ภาคผนวก ข

หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจประเมินความสามารถหน่วยตรวจสอบ

หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจประเมินความสามารถหน่วยตรวจสอบ

หลักเกณฑ์การตรวจประเมิน

(๑) การตรวจประเมินหน่วยตรวจสอบประเภทที่หนึ่ง ให้นำหลักเกณฑ์การตรวจประเมินตาม ภาคผนวก ก (หลักเกณฑ์การยอมรับความสามารถของห้องปฏิบัติการทดสอบส่วนราชการ องค์การของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานของรัฐ รวมทั้งสถาบันอิสระภายใต้สังกัดกระทรวงอุตสาหกรรม ที่ยังไม่ได้รับการรับรอง ตาม มอก. ๑๗๐๒๕ ในขอบข่าย มอก. ที่เกี่ยวข้อง) แนบท้ายประกาศสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ มาปรับใช้โดยอนุโลม ซึ่งมีหัวข้อการประเมินเป็นไปตาม ภาคผนวก ก (ส่วนที่ ๕) ของประกาศนี้

(๒) การตรวจประเมินหน่วยตรวจสอบประเภทที่สอง ให้ใช้หลักเกณฑ์ตามข้อกำหนดของมาตรฐาน มอก. ๑๗๐๒๕-๒๕๔๘ ซึ่งมีหัวข้อการประเมินเป็นไปตาม ภาคผนวก ก (ส่วนที่ ๖) ของประกาศนี้

วิธีการตรวจประเมิน

(๑) ตรวจสอบเบื้องต้น ณ สถานที่ตั้งห้องปฏิบัติการทดสอบของหน่วยตรวจสอบ เพื่อตรวจสอบความพร้อมและรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติม

ในกรณีที่หน่วยตรวจสอบไม่พร้อมที่จะให้ตรวจประเมิน และจำเป็นต้องใช้เวลาในการปรับปรุงแก้ไขนานเกินกว่า ๖ เดือน หลังจากการตรวจสอบเบื้องต้น สำนักงานอาจแจ้งพิจารณายกเลิกคำขอ

(๒) ภายหลังจากการตรวจสอบเบื้องต้น สำนักงานอาจพิจารณาให้มีการตรวจประเมินเบื้องต้นตามที่เห็นสมควรได้

(๓) การตรวจประเมินความสามารถหน่วยตรวจสอบ กระทำโดยกลุ่มผู้ประเมิน ซึ่งสำนักงานแต่งตั้งจากผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อทำการตรวจประเมินตามหลักเกณฑ์การตรวจประเมินข้างต้น โดยสำนักงานจะแจ้งรายชื่อผู้ประเมินให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบ

(๔) หากผู้ขอรับใบอนุญาตไม่เห็นด้วยกับรายชื่อผู้ประเมิน ให้แจ้งคัดค้านรายชื่อพร้อมเหตุผลต่อสำนักงานเป็นลายลักษณ์อักษร โดยสำนักงานจะพิจารณาและแจ้งผลให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบ

(๕) ในการตรวจประเมิน กลุ่มผู้ประเมินจะดำเนินการโดย

(๕.๑) ประเมินเอกสารคู่มือคุณภาพของผู้ขอรับใบอนุญาต และเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็น

(๕.๒) ตรวจประเมิน ณ สถานที่ตั้งห้องปฏิบัติการทดสอบ

(๕.๓) กลุ่มผู้ประเมินจะแจ้งผลการตรวจประเมินเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบ หากพบข้อบกพร่อง ผู้ขอรับใบอนุญาตจะต้องดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องให้แล้วเสร็จภายใน ๓ เดือน

(๕.๔) กลุ่มผู้ประเมินดำเนินการตรวจติดตามการแก้ไขข้อบกพร่อง หากกลุ่มผู้ประเมินพิจารณาการแก้ไขข้อบกพร่องแล้ว เห็นว่าการแก้ไขยังไม่สมบูรณ์เป็นที่ยอมรับ อาจพิจารณาอนุญาตให้ขยายระยะเวลาต่อไปอีกไม่เกิน ๑ เดือน ทั้งนี้ หากผู้ขอรับใบอนุญาตไม่สามารถแก้ไขข้อบกพร่องที่มีขึ้นให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว ต้องแจ้งความคืบหน้าในการดำเนินการแก้ไข พร้อมชี้แจงเหตุผล เพื่อประกอบการพิจารณาของสำนักงาน

(๖) สำนักงานจะนำผลการตรวจประเมินของคณะผู้ประเมินที่ได้มาทำการพิจารณาและทบทวน ก่อนนำเสนอประกอบการพิจารณาออกใบอนุญาตของคณะกรรมการ

(๗) สำนักงานอาจมอบหมายให้หน่วยงานอื่นที่มีความสามารถและคุณสมบัติเหมาะสม ทำหน้าที่แต่งตั้งกลุ่มผู้ประเมิน และรับผิดชอบการตรวจประเมินตามภาคผนวกนี้แทนสำนักงานได้ โดยจะแจ้งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน

[ที่มา: เอกสาร ข้อกำหนดทั่วไปว่าด้วยหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรองห้องปฏิบัติการ ของ สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม]

หลักเกณฑ์สำหรับผู้ประเมิน

(๑) นิยาม

กลุ่มผู้ประเมิน หมายถึง คณะบุคคลที่ทำหน้าที่ประเมินความสามารถของหน่วยตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยผู้ประเมิน ๓ ประเภท คือ ผู้ประเมิน ผู้ประเมินด้านวิชาการ และหัวหน้าผู้ประเมิน

ผู้ประเมิน (assessor) หมายถึง บุคคลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์นี้ และมีประสบการณ์การประเมินครบตามคุณสมบัติผู้ประเมิน

ผู้ประเมินด้านวิชาการ (Technical assessor) หมายถึง สมาชิกในกลุ่มผู้ประเมินซึ่งเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์นี้ ทำหน้าที่ประเมินความสามารถทางวิชาการของหน่วยตรวจสอบ ตามขอบข่ายการให้บริการทดสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์ที่ขอรับใบอนุญาต

หัวหน้าผู้ประเมิน (Lead assessor) หมายถึง สมาชิกในกลุ่มผู้ประเมินซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์นี้ มีประสบการณ์การประเมินครบตามคุณสมบัติหัวหน้าผู้ประเมิน และได้แสดงความสามารถในการเป็นผู้นำ ตัดสินใจ และกำกับดูแล ประสานการประเมินระบบการจัดการคุณภาพของหน่วยตรวจสอบอย่างมีประสิทธิภาพ โดยอาจทำหน้าที่เป็นผู้ประเมินทางวิชาการได้ด้วย หากมีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติผู้ประเมินด้านวิชาการ

ผู้เชี่ยวชาญด้านวิชาการ (Technical expert) หมายถึง สมาชิกในกลุ่มผู้ประเมินที่ทำหน้าที่ให้คำแนะนำทางวิชาการในขอบข่ายการให้บริการทดสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์ที่ขอรับใบอนุญาต แต่มีคุณสมบัติไม่ครบตามหลักเกณฑ์นี้ โดยทั่วไปต้องทำการตรวจประเมินร่วมกับผู้ประเมินที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์นี้

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคำขอ (Case officer) หมายถึง เจ้าหน้าที่สำนักงานซึ่งมีหน้าที่ให้คำแนะนำเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และ/หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการในการขอรับใบอนุญาต รวมทั้งทำหน้าที่ติดต่อประสานงานและติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานต่าง ๆ และอาจทำหน้าที่เป็นผู้ประเมินได้ด้วย หากมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์นี้

(๒) องค์ประกอบกลุ่มผู้ประเมิน

องค์ประกอบและขนาดของกลุ่มผู้ประเมิน ขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของการประเมิน และขอบข่ายการให้บริการทดสอบที่ยื่นขอใบอนุญาต

โดยทั่วไป กลุ่มผู้ประเมินจะประกอบด้วยบุคคลอย่างน้อย ๒ ประเภท ได้แก่ หัวหน้าผู้ประเมิน และผู้ประเมินทางวิชาการ ทั้งนี้ องค์ประกอบของกลุ่มผู้ประเมินจะต้องมีความรู้ความสามารถในการประเมินครอบคลุมครบถ้วนตามขอบข่ายที่จะตรวจประเมิน

ในกลุ่มผู้ประเมิน อาจมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคำขอ และผู้เชี่ยวชาญด้านวิชาการ เข้าร่วมเป็นสมาชิกในกลุ่มผู้ประเมินได้ตามความจำเป็น

(๓) หน้าที่ของผู้ประเมิน

วัตถุประสงค์ของการประเมิน คือ การประเมินความสามารถทั้งหมดของหน่วยตรวจสอบเพื่อประกอบการพิจารณาออกใบอนุญาต โดยทำการเปรียบเทียบการปฏิบัติงานของหน่วยตรวจสอบกับข้อกำหนดในมาตรฐาน มอก. ๑๗๐๒๕-๒๕๔๔ และตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด กลุ่มผู้ประเมินมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำรายงานสรุปผลการตรวจประเมินเสนอต่อสำนักงาน

ผู้ประเมิน มีหน้าที่

- ศึกษาคู่มือคุณภาพและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมการประเมินตามที่ได้รับมอบหมายจากกลุ่มผู้ประเมิน

- ตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยตรวจสอบโดยละเอียด ทั้งในแง่ของความเหมาะสม ความเพียงพอ ความถูกต้อง และครบถ้วนตามข้อกำหนดในมาตรฐาน มอก. ๑๗๐๒๕-๒๕๔๔ และตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด ด้วยความเป็นธรรม

- จัดทำรายงานรายละเอียดการประเมินในส่วนที่ได้รับมอบหมายจากกลุ่มผู้ประเมิน

ผู้ประเมินด้านวิชาการ มีหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ประเมิน และมีหน้าที่ประเมินความสามารถด้านวิชาการตามที่ได้รับมอบหมาย

หัวหน้าผู้ประเมิน มีหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ประเมิน และมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ควบคุมและประสานงานกิจกรรมการประเมิน

- เป็นผู้นำกลุ่มในการประเมิน

- รับผิดชอบการประเมินคู่มือคุณภาพของหน่วยตรวจสอบ โดยอาจมอบหมายให้สมาชิกในกลุ่มผู้ประเมินรับผิดชอบการประเมินในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม

- เตรียมแผนการประเมิน

- เป็นผู้ตัดสินใจในกรณีที่ต้องการข้อยุติเพื่อสรุปผลการตรวจประเมิน

- สรุปและรายงานสิ่งที่ตรวจพบจากการประเมินแก่ผู้แทนหน่วยตรวจสอบ

- ประเมินผลการแก้ไขข้อบกพร่อง

- รวบรวมและจัดทำรายงานเสนอสิ่งที่ตรวจพบจากการประเมิน และผลการประเมินการแก้ไขข้อบกพร่องเสนอต่อสำนักงาน

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคำขอ มีหน้าที่

- ให้คำแนะนำแก่กลุ่มผู้ประเมินเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนดในการออกใบอนุญาตให้แก่หน่วยตรวจสอบ

- ประสานงานระหว่างกลุ่มผู้ประเมินและหน่วยตรวจสอบที่ถูกประเมิน เพื่อให้การออกใบอนุญาตเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) คุณสมบัติของผู้ประเมิน

ผู้ประเมินต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับการศึกษา ความรู้ และทักษะ ประสบการณ์ทำงาน และประสบการณ์ประเมินดังต่อไปนี้

การศึกษา

- ต้องสำเร็จการศึกษอย่างน้อยระดับวุฒิชั้นต่ำอนุปริญญาที่มีพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์

- ในกรณีที่สามารถศึกษาต่ำกว่าวุฒิข้างต้น ต้องมีประสบการณ์ด้านการทดสอบไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

ความรู้และทักษะ

- ผู้ประเมินต้องเข้าใจหลักการพื้นฐานของข้อกำหนดในมาตรฐาน มอก. ๑๗๐๒๕-๒๕๔๘ เข้าใจหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด มีความรู้ทั่วไปด้านระบบคุณภาพของหน่วยตรวจสอบที่ตรวจประเมิน และสามารถติดต่อสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งด้านการพูดและการเขียน

- ผู้ประเมินด้านวิชาการต้องมีความรู้และทักษะเช่นเดียวกันกับของผู้ประเมิน และต้องมีความรู้และทักษะเฉพาะด้านวิชาการในขอบข่ายการให้บริการทดสอบที่ขอใบอนุญาต

- หัวหน้าผู้ประเมินต้องมีความรู้และทักษะเช่นเดียวกันกับของผู้ประเมิน มีทักษะในการบริหารจัดการกลุ่มผู้ประเมินอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความรู้ที่จำเป็นสำหรับตัดสินใจดำเนินการของหน่วยตรวจสอบ ประสบการณ์ทำงาน

- ผู้ประเมินต้องมีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย ๒ ปีในตำแหน่งบริหาร หรือวิชาชีพ หรือ วิชาการที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตัดสินใจ

- ผู้ประเมินด้านวิชาการต้องมีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย ๔ ปีในหน่วยตรวจสอบ โดยอย่างน้อย ๒ ปี ต้องอยู่ในหรือเกี่ยวเนื่องกับขอบข่ายการให้บริการทดสอบที่ขอรับใบอนุญาต

- หัวหน้าผู้ประเมินต้องมีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย ๔ ปีทางด้านวิชาการ ซึ่งอย่างน้อย ๒ ปี ต้องอยู่ในหรือเกี่ยวเนื่องกับการประเมินระบบคุณภาพ การบริการคุณภาพ หรือการประกันคุณภาพ

การฝึกอบรม

- ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมิน

ประสบการณ์ประเมิน

- ผู้ประเมินต้องเข้าร่วมสังเกตการณ์การประเมินเต็มรูปแบบ ณ สถานที่ตั้งห้องปฏิบัติการ ทดสอบ อย่างน้อย ๑ ครั้ง

- ผู้ประเมินด้านวิชาการต้องเข้าร่วมประเมินเต็มรูปแบบ ณ สถานที่ตั้งห้องปฏิบัติการทดสอบ ในฐานะผู้สังเกตการณ์หรือผู้เชี่ยวชาญด้านวิชาการ อย่างน้อย ๑ ครั้ง

- หัวหน้าผู้ประเมินต้องมีประสบการณ์การประเมินเต็มรูปแบบ ณ สถานที่ตั้งห้องปฏิบัติการ ทดสอบ อย่างน้อย ๕ ครั้ง

คุณสมบัติอื่นของผู้ประเมิน

- เปิดเผยและเป็นกลาง

- มีทักษะในการวิเคราะห์และมีความแม่นยำ

- ตรวจประเมินจากหลักฐานที่มีอยู่อย่างยุติธรรม

- ตรวจประเมินตามความเป็นจริงโดยปราศจากอคติ

- ปฏิบัติต่อบุคคลที่เกี่ยวข้องในทางที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการประเมิน

- ดำเนินการประเมินโดยไม่ได้นำไปสู่ความขัดแย้ง

- ตรวจประเมินอย่างมีประสิทธิภาพ

(๕) จรรยาบรรณ

- ผู้ประเมินต้องรักษารายบรรณและชื่อเสียงในการประเมิน โดยให้ครอบคลุมถึง

- ปฏิบัติอย่างมืออาชีพ แม่นยำ และไม่ลำเอียง

- ในกรณีที่มีความสัมพันธ์ใด ๆ กับผู้ถูกประเมินหรือผู้ที่将被ประเมิน ไม่ว่าจะเป็นการนำไปสู่ความขัดแย้งหรือการแข่งขันซึ่งอาจมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจ ต้องแจ้งความสัมพันธ์ให้สำนักงานทราบ
- ไม่ออกความเห็นหรือเปิดเผยข้อมูลใด ๆ ที่เกี่ยวกับการประเมิน นอกจากได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ถูกประเมินและสำนักงานแล้ว
- ไม่จงใจสื่อสารในทางที่ผิดหรือทางที่มีอาจผลเสียต่อความเป็นกลางของการประเมิน

[ที่มา: เอกสาร หลักเกณฑ์สำหรับผู้ประเมินห้องปฏิบัติการทดสอบ/สอบเทียบ ของ สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม]



สำนักงานคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

87 ถนนพหลโยธิน ซอย 8 เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทร. 0 2279 1759 โทรสาร 0 2271 3518 www.ntc.or.th

ภาคผนวก ค.

ใบอนุญาตให้จัดตั้งหน่วยตรวจสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์



ใบอนุญาตให้จัดตั้งหน่วยตรวจสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์

ใบอนุญาตเลขที่ ๐๐๐

ใบอนุญาตนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

(ชื่อหน่วยตรวจสอบ)

ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

ให้จัดตั้งเป็นหน่วยตรวจสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์ประเภทที่...

เพื่อให้บริการทดสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์

ตามขอบข่ายการให้บริการทดสอบที่ปรากฏในเอกสารแนบท้าย

ออกให้ ณ วันที่

ใบอนุญาตสิ้นอายุ วันที่

ลงชื่อ

()

ประธานกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

สำนักงานคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

87 ถนนพหลโยธิน ซอย 8 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

โทร. 0 2279 1759 โทรสาร 0 2271 3518

เอกสารแนบท้ายใบอนุญาตเลขที่ ๐๐๐
ขอข่ายการให้บริการทดสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์

ชื่อหน่วยตรวจสอบ:

สถานที่ตั้งห้องปฏิบัติการทดสอบ:

ที่	ผลิตภัณฑ์ที่ทดสอบ	รายการที่ทดสอบ	มาตรฐาน/วิธีการทดสอบที่ใช้



สำนักงานคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

87 ถนนพหลโยธิน ซอย 8 เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทร. 0 2279 1759 โทรสาร 0 2271 3518 www.ntc.or.th

ภาคผนวก ง.

อัตราค่าธรรมเนียมสำหรับการขอรับ
ใบอนุญาตให้จัดตั้งหน่วยตรวจสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์

**อัตราค่าธรรมเนียมสำหรับการขอรับ
ใบอนุญาตให้จัดตั้งหน่วยตรวจสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์**

(๑) ค่าธรรมเนียมในการยื่นคำขอรับใบอนุญาต	๕,๐๐๐	บาท
(๒) ค่าธรรมเนียมในการยื่นคำขอเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงข้อขาย	๕,๐๐๐	บาท
(๓) ค่าธรรมเนียมในการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต	๕,๐๐๐	บาท
(๔) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต	๖๐,๐๐๐	บาท

หมายเหตุ: อัตราค่าธรรมเนียมนี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

87 ถนนพหลโยธิน ซอย 8 เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 โทร. 0 2279 1759 โทรสาร 0 2271 3518 www.ntc.or.th

ภาคผนวก จ.

เงื่อนไขการแสดงเครื่องหมายหรือการอ้างถึงที่ได้รับ
ใบอนุญาตให้จัดตั้งหน่วยตรวจสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์

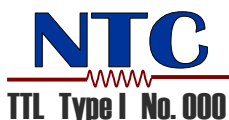


ภาคผนวก จ.

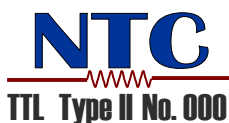
เงื่อนไขการแสดงเครื่องหมายหรือการอ้างถึงการได้รับ ใบอนุญาตให้จัดตั้งหน่วยตรวจสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์

- (๑) ผู้ได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งหน่วยตรวจสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์สามารถแสดงเครื่องหมายหรืออ้างถึงการได้รับใบอนุญาตในขอบข่ายการให้บริการทดสอบที่ได้รับใบอนุญาตจากคณะกรรมการได้
- (๒) การแสดงเครื่องหมายหรืออ้างถึงการได้รับใบอนุญาตของหน่วยตรวจสอบ จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดในภาคผนวกนี้ ทั้งนี้ ให้ถือว่าเป็นความรับผิดชอบของหน่วยตรวจสอบที่จะไม่ทำให้ผู้ใช้บริการหรือผู้เกี่ยวข้องเกิดความเข้าใจผิดในขอบข่ายที่ได้รับอนุญาต ทั้งที่เกี่ยวข้องกับการออกใบเสนอราคา งานที่ทำ การรายงานผล การใช้ผู้รับจ้างเหมาช่วงงาน หรือการโฆษณาถึงกิจกรรมหรือการให้บริการของหน่วยตรวจสอบ
- (๓) ในการแสดงเครื่องหมายการได้รับใบอนุญาตของหน่วยตรวจสอบ ให้แสดงไว้ที่หน้าปกของรายงานผลการทดสอบที่ออกโดยหน่วยตรวจสอบนั้น โดยเครื่องหมายแสดงการได้รับใบอนุญาตจะต้องใช้ขนาด สัดส่วน และสีที่เหมาะสม ตามแบบที่กำหนดดังนี้

(๓.๑) สำหรับหน่วยตรวจสอบประเภทที่หนึ่ง ให้ใช้เครื่องหมายดังต่อไปนี้



(๓.๒) สำหรับหน่วยตรวจสอบประเภทที่สอง ให้ใช้เครื่องหมายดังต่อไปนี้



เครื่องหมายการได้รับใบอนุญาตของหน่วยตรวจสอบในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ สามารถติดต่อขอรับได้ที่
สำนักงานคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ

(๔) หากหน่วยตรวจสอบต้องการใช้ข้อความอ้างถึงการได้รับใบอนุญาตของหน่วยตรวจสอบ ให้ใช้ข้อความ
ดังนี้

“.....(ชื่อหน่วยตรวจสอบ)ได้รับใบอนุญาตจากคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ ในฐานะ
หน่วยตรวจสอบประเภทที่หนึ่ง/สอง หมายเลข” หรือ “NTC licensed telecommunication testing
laboratory Type No.”



ภาคผนวก จ.

(๕) หน่วยตรวจสอบมีสิทธิแสดงการได้รับใบอนุญาตบนเครื่องเขียน สิ่งพิมพ์ หรือสิ่งอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องถึงกิจกรรมในขอบข่ายการให้บริการทดสอบที่ได้รับใบอนุญาต ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดในภาคผนวกนี้

(๖) หน่วยตรวจสอบต้องทำการชี้แจงให้ชัดเจน ถึงรายการทดสอบ หรือผลการทดสอบที่ไม่อยู่ในขอบข่ายการให้บริการทดสอบที่ได้รับใบอนุญาต แต่ได้นำมารวมเป็นส่วนหนึ่งของรายงานผลการทดสอบกับผลการทดสอบในขอบข่ายการให้บริการทดสอบที่ได้รับใบอนุญาต

ข้อความชี้แจงสำหรับรายการทดสอบ หรือผลการทดสอบที่ไม่อยู่ในขอบข่ายการให้บริการทดสอบที่ได้รับใบอนุญาต ต้องแสดงไว้ที่หน้าปกหรือหน้าแรกของรายงานผลการทดสอบ และให้ใช้ข้อความดังนี้

“ผลการทดสอบที่ทำเครื่องหมาย * ในรายงานผลการทดสอบ ไม่อยู่ในขอบข่ายการให้บริการทดสอบเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์ที่ได้รับใบอนุญาตจากคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ” หรือ “Test item(s) marked * in this report are not included in the scope of conformity assessment of telecommunication equipment licensed by NTC” หรือข้อความอื่นที่เทียบเท่า

(๗) หน่วยตรวจสอบต้องไม่แสดงการได้รับใบอนุญาตบนรายงานผลการทดสอบ เมื่อไม่ปรากฏว่ามีผลที่ได้จากการทดสอบในขอบข่ายการให้บริการทดสอบที่ได้รับใบอนุญาตในรายงานผลการทดสอบนั้น

(๘) หน่วยตรวจสอบต้องไม่แสดงการได้รับใบอนุญาตในทางใด ๆ ที่มีความหมายว่าเป็นการรับรองเครื่องโทรคมนาคมและอุปกรณ์

(๙) หน่วยตรวจสอบต้องไม่แสดงการได้รับใบอนุญาตเพื่อสื่อให้เข้าใจว่าคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติเป็นผู้รับผิดชอบต่อความถูกต้องของผลการทดสอบ

(๑๐) หน่วยตรวจสอบที่ถูกพักใช้ หรือเพิกถอนใบอนุญาต จะต้องระงับการแสดงผลการได้รับใบอนุญาต และระงับการโฆษณาหรือเผยแพร่สิ่งพิมพ์และเอกสารที่มีการแสดงผลการได้รับใบอนุญาตทันที นับแต่วันที่มิได้สั่งพักใช้หรือเพิกถอนใบอนุญาต
